

南充文化旅游职业学院办公室

关于 2024 年中秋节放假的通知

各部门（系、部、院），全体师生：

根据《国务院办公厅关于 2024 年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2023〕7号）精神，按照省市相关规定，结合学院工作实际，现将我院 2024 年中秋节放假的相关事宜安排如下：

一、放假安排

9 月 15 日至 17 日放假调休，共 3 天。9 月 14 日(星期六)上班、上课，按 9 月 16 日（星期一）的课表运行。

二、工作要求

1.全体师生要坚持廉洁过节、文明过节、安全过节、绿色过节，度过一个平安、欢乐、祥和的节日假期。

2.教务处负责做好学生课程教学调整安排；学生工作部（处）、各系负责在节前节后分别组织各班召开主题班会，认真做好学生安全教育管理，按学校安排做好新生入学教育等工作，节后及时了解学生返校情况，清点返校人数，确保学生安全到校；保卫处负责做好新生入学体检、假期安保值班安排校园安全保障等工作；后勤管理处负责做好校园卫生清洁、水电维护等值班安排，保障好留校师

生食宿。各部门（系、部、院）、全体教职员工要在节前全面检查办公室、教室、宿舍等责任区域的水电安全，防范安全事故发生。

3.加强值班值守。院系值班组全体人员要严格落实值班工作要求，按时到岗，履行职责，严禁值班脱岗、漏岗、顶岗等，确保来电来文及时办理、值班工作有力有序。遇有重大突发事件，按规定及时报告并妥善处置。另外，鉴于假期要进行新生入学教育、体检等工作，请相关部门、各系安排专人值班，及时协调处置新生相关事宜。

南充文化旅游职业学院办公室

2024年9月12日

