

# 南充文化旅游职业学院办公室

## 关于 2024 年国庆节放假的通知

各部门（系、部、院），全体师生：

根据《国务院办公厅关于 2024 年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2023〕7 号）精神，按照省市相关规定，结合学院工作实际，现将我院 2024 年国庆节放假的相关事宜通知如下：

### 一、放假安排

10 月 1 日至 10 月 7 日放假调休，共 7 天。9 月 29 日（星期日）和 10 月 12 日（星期六）上班上课，分别按 10 月 2 日（星期三）、10 月 3 日（星期四）的课表运行。

### 二、工作要求

1. 全体师生要坚持廉洁过节、文明过节、勤俭过节、安全过节、绿色过节，度过一个平安、欢乐、祥和的节日假期。

2. 教务处、各系（部、院）负责做好学生课程教学调整安排；学生工作部（处）、各系负责做好学生安全教育管理、心理健康教育工作，节前节后组织各班召开主题班会，做好安全提醒、警示教育和留校学生的登记管理，及时了解学生返校情况，确保学生安全；保卫处负责做好假期安保值班安排，加强校园安全巡逻，统筹抓好

防溺水、防校园欺凌、传染病防控、防范电信诈骗等校园安全保障工作；后勤管理处负责做好校园清洁卫生、水电维护等值班安排，加强燃气、电路等安全隐患排查整治，保障好留校师生食宿。各部门（系、部、院）、全体教职员工要在节前全面检查办公室、教室、宿舍等责任区域的水电安全，防范安全事故发生。

3.加强值班值守。院系值班组全体人员要严格遵守值班纪律和工作要求，按时到岗，履行职责，严禁值班脱岗、漏岗、顶岗等，确保来电来文及时办理、值班工作有力有序。遇有重大突发事件，按规定及时报告并妥善处置，不得迟报、漏报、谎报、瞒报。

南充文化旅游职业学院办公室

2024年9月27日

